

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง



เทศบาลตำบลวาริชภูมิ
อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งเทศบาลตำบลวาริชภูมิ ได้จัดทำ ขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบ งานกองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การดำเนินงานของกองช่าง คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง เทศบาลตำบลวาริชภูมิ ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติ งานรายละเอียดงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานในการปฏิบัติ งานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่างเทศบาลตำบลวาริชภูมิจะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษา และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุ ตามหน้าที่ของเทศบาลตำบลวาริชภูมิ ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติเทศบาลกองช่างเทศบาลตำบลวาริชภูมิ

กองช่าง เทศบาลตำบลวาริชภูมิ

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของกระบวนการงาน	๑
๑.๑ งานก่อสร้าง	๑
- วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๔
- วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๑.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๖
- วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๑.๔ งานผังเมือง	๙
- วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ การรายงานผล ภาคผนวก	๙

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างเทศบาลตำบลวาริชภูมิ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดง รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไป ตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคมและงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของงบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลวาริชภูมิ หน่วยงานราชการในเทศบาลตำบลวาริชภูมิ	การคมนาคมขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลวาริชภูมิ หน่วยงานราชการในเทศบาลตำบลวาริชภูมิ	ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลวาริชภูมิมีการคมนาคมขนส่งที่สะดวก

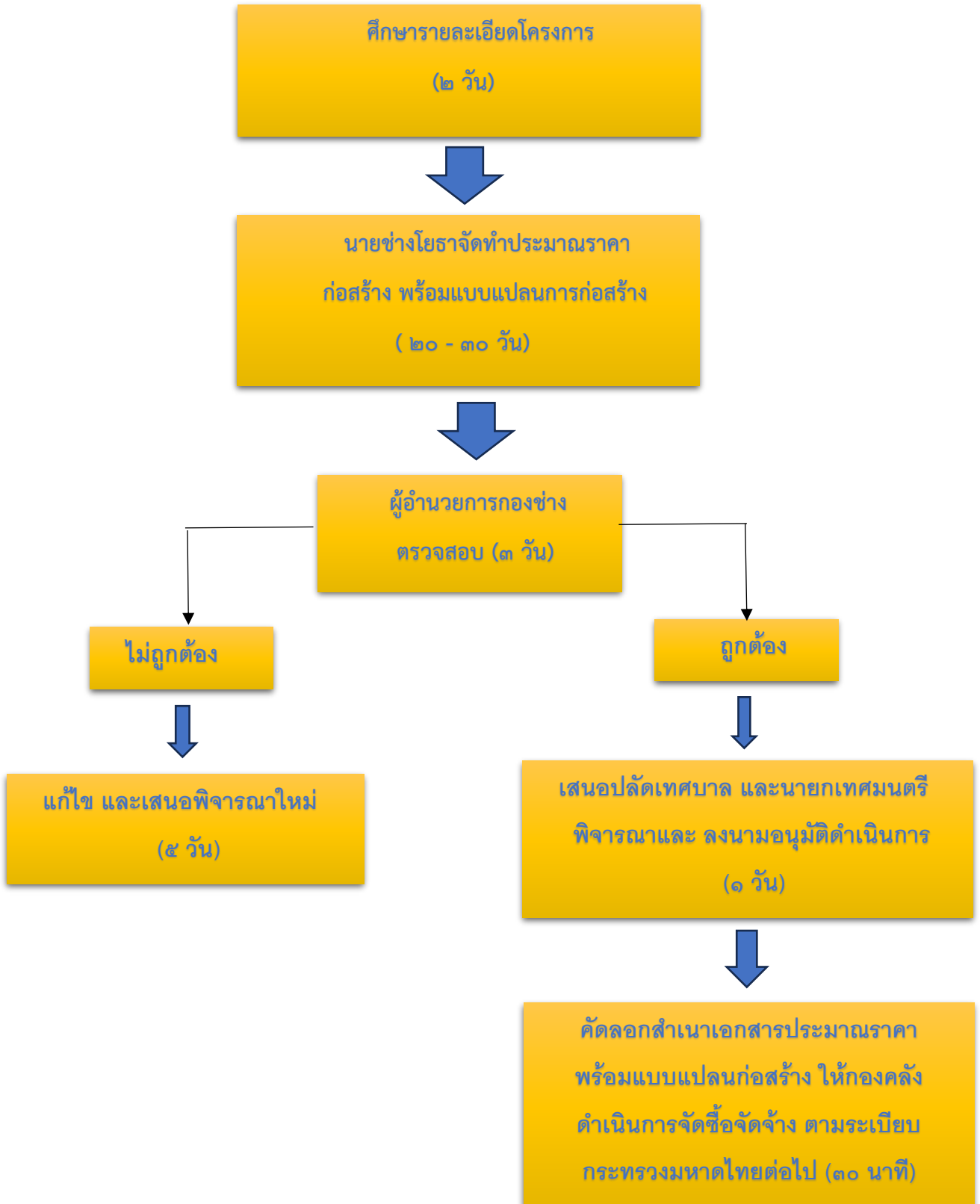
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาเทศบาล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือ ราคาในพื้นที่ จังหวัดสกลนคร
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอน



แผนผังขั้นตอน (ต่อ)

ช่างผู้ควบคุมงาน ลงพื้นที่ก่อสร้าง
ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้
เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด พร้อมทั้ง
จัดทำบันทึกควบคุมงานทุกวัน



รายงานปัญหาและอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชา
ทราบ



รายงานผลการดำเนินโครงการให้ปลัดเทศบาล /
นายกเทศมนตรีทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้ว
เสร็จ



สรุปผลการดำเนินโครงการก่อสร้างรายไตรมาส
รายงานปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี ทราบ

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ งานวิศวกรรม
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน

ท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผน งาน งบประมาณ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลวาริชภูมิ หน่วยงานราชการในเทศบาลตำบลวาริชภูมิ	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลวาริชภูมิ หน่วยงานราชการในเทศบาลตำบลวาริชภูมิ	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รีดถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ เทศบาลตำบลวาริชภูมิ
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง เทศบาลตำบลวาริชภูมิ

เพื่อ จัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ
- ๓. เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายกเทศมนตรี ลงนาม (กรณีนายกเทศมนตรี ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติด ภารกิจใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๒ วัน)
- ๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรอง

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร



๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค

- งานไฟฟ้าสาธารณะ

- งานระบายน้ำ

- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

- งานการบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ

- งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ โครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับ การระบายน้ำ ให้มีความพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขังการระบายน้ำและจัดตั้ง งบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลวาริชภูมิ หน่วยงานราชการในเทศบาลตำบลวาริชภูมิ	มีระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลวาริชภูมิ หน่วยงานราชการในเทศบาลตำบลวาริชภูมิ	มีระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาเทศบาลตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวาริชภูมิ
๒. ส่งคำร้อง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวาริชภูมิ
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัดเทศบาล. , นายกเทศมนตรี พิจารณออนุมัติ
4. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง / ซ่อมแซมโคมไฟสาธารณะ

ผู้ยื่นคำร้อง ขอกรอกเอกสารคำร้อง ณ สำนักงาน
เทศบาลตำบลวาริชภูมิ



ผู้ยื่นคำร้อง ขอยื่นแบบคำร้อง ณ สำนักงาน
เทศบาลตำบลวาริชภูมิ เพื่อลงรับคำร้อง



เจ้าพนักงานธุรการ เสนอคำร้องต่อ
นายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติ



ผู้ช่วยช่างไฟฟ้าเทศบาลตำบลวาริชภูมิ
ดำเนินการ ติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะตามคำ
ร้อง ที่ได้รับพิจารณาอนุมัติแล้ว



สรุปรายการผลการดำเนินงานรายไตร

๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิ์ในที่ สาธารณะ การบุกกรุกที่ดิน ให้เป็นที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดินสะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลวาริชภูมิ หน่วยงานราชการในเทศบาลตำบลวาริชภูมิ	มีระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลวาริชภูมิ หน่วยงานราชการในเทศบาลตำบลวาริชภูมิ	มีระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

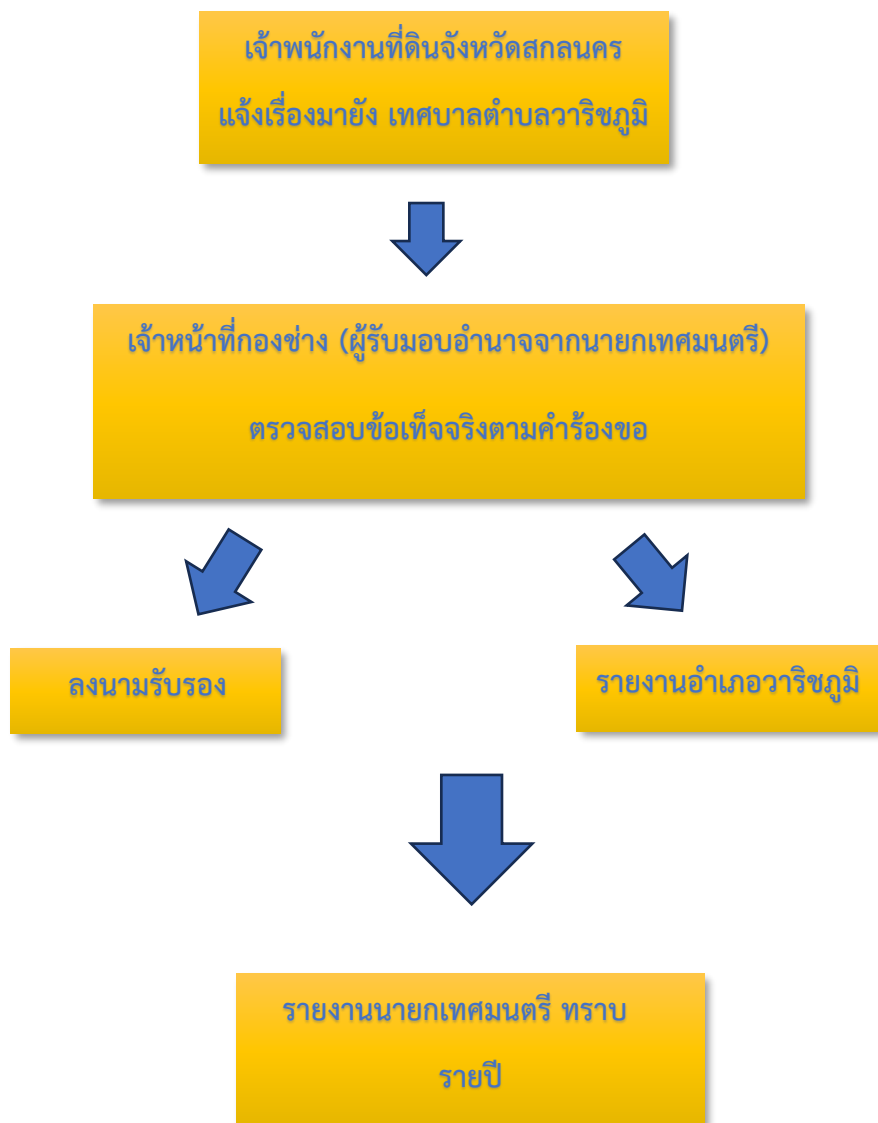
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาเทศบาลตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสกลนครแจ้งเรื่องมายังเทศบาลตำบลวาริชภูมิ
๓. นายกเทศมนตรี มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการลุกกล้าที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการลุกกล้าที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยัง สนง.ที่ดินจังหวัดสกลนคร

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต



การรายงานผล

๑. งานก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
๓. งานสาธารณสุขโรค รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียนเร่งด่วน
๔. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียน