คู่มือ

การใช้งานระบบการให้บริการ

E – Service / ระบบยื่นคำร้องออนไลน์

เทศบาลตำบลวาริชภูมิ



<u>ติดต่อสอบถามได้ที่</u>



โทร. ๐๔๒-๗๐๔๖๙๗

https://waritphom.go.th/

Facbook : สำนักงานเทศบาลตำบลวาริชภูมิ

ขั้นตอนการใช้บริการ E-SERVICE

เข้าเว็บไซต์ สำนักงานเทศบาลตำบลวาริชภูมิ <u>https://waritphom.go.th/</u>

เลื่อนลงมาด้านล่าง คลิกเลือกที่เมนู E-service



เข้าสู่หน้าบริการ E-Service คลิกเลือก



<u>แบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</u>



ขั้นตอนที่ ๑ คลิกเลือกรายการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

คลิกส่ง

ขั้นตอนที่ ๓ กด "ส่งข้อมูลร้องเรียน" ข้อมูลของท่านจะถูกส่งต่อไปยังผู้ดูแลระบบหลังจากนั้นรอ เจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตและประพ	เฤดิมิ
ขอบ ของเจาหนาท (ทด.วารขภูม ว.สุถอนคร)	
4.6(16) LPI)	
*** ข่อมูลการร้องเรียนของท่านจะถูกสงถึงสวนงานผู้รับผิดช่อบโดยตรง และข่อมูลดัง เผยต่อสาธารณะ ***	งกล่าวจะไม่เปิด
ลงชื่อเข้าใช้ Googleเพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม	
* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น	
<<< ข้อมูล ผู้ร้องเรียน >>>	🖊 กรอกข้อมูลให้คร
ชื่อ - นามสกุล (ผู้ร้องเรียน) *	
คำตอบของคุณ 	
ที่อยู่ หรือ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ *	
คำตอบของคุณ	
<<< ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน (ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่) >>>	
ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน ชื่อ-นามสกุล หรือตำแหน่ง (ถ้ามี)	
คำตอบของคุณ	
รายละเอียดพฤติการณ์ หรือการกระทำของเจ้าหน้าที่ *	
คำตอบของคุณ	
เงื่อนไข	
 กรุณาป้อนข้อมูลให้ครบทุกช่อง เพื่อความสะดวกในการดำเนินการ กรุณาใช้คำที่สุภาพและไม่เป็นการหมิ่นประมาท ใส่ร้ายผู้อื่น ขอสงวนสิทธิ์ในการลบข้อความไม่เหมาะสมใดๆโดยมิด้องแจ้งล่วงหน้า *** รายละเอียดและชื่อของท่านจะไม่ถูกเปิดเผย <<ข้าพเจ้าขอยืนยับข้อความทั้งหมดเป็นความจริง>> 	
da	ล้างแบบฟอร์บ

<u>แบบฟอร์มจองคิวออนไลน์</u>



ขั้นตอนที่ ๑ คลิกเลือกรายการระบบจองคิว

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ ๓ กด "ส่ง"[®]ข้อมูลของท่านจะถูกส่งต่อไปยังผู้ดูแลระบบหลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอ ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

จองคิวออนไลน์ (Sr	nart Q) ทต.ว	าริชภูมิ		
จ.ถ้ไดนคว ระบบจองคิวรับบริการงานต่าง ๆ ของ ทต.วา	ชภูมิ จ.สกลนคร			
**จะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับไปหากมีการเปลี boonruksa iee@gmail.com สลับบัญชี	ขนแปลงวัน - เวลา		2	
ไม่ใช้ร่วมกัน			S	
* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น				กรอกข้อมลให้
ชื่อ - สกุล ผู้จองคิว *				ચ
ค่าดอบของคุณ				
หมายเลขโทรศัพท์ ที่ติดต่อได้ *				
ศาตอบของคุณ วันที่ต้องการมารับบริการ โปรดจองล่วงห ราชการเท่านั้น) วันที่ วว∕ดด/ปปปป □	น้าก่อน 2 วันมารับบริการ *	** (ให้บริการในเวลา	*	
ศาตอบของคุณ วันที่ต้องการมารับบริการ โปรดจองล่วงห ราชการเท่านั้น) วันที่ วว/ดด/ปปปป □ ช่วงเวอาที่ต้องการบารับบริการ *	เข้าก่อน 2 วันมารับบริการ *	** (ให้บริการในเวลา	*	
ศาตอบของคุณ วันที่ต้องการมารับบริการ โปรดจองส่วงห ราชการเท่านั้น) วันที่ วว/ดด/ปปปป □ ช่วงเวลาที่ต้องการมารับบริการ *	เข้าก่อน 2 วันมารับบริการ *	** (ให้บริการในเวลา	*	
 ศาตอบของคุณ วันที่ต้องการมารับบริการ โปรดจองส่วงห ราชการเท่านั้น) วันที วว/ดด/ปปปป น่วงเวลาที่ต้องการมารับบริการ * เวลา : 	เข้าก่อน 2 วันมารับบริการ *	** (ให้บริการในเวลา	*	
 ศาตอบของคุณ รันที่ต้องการมารับบริการ โปรดจองส่วงห ราชการเท่านั้น) รันที วว/ดด/ปปปป ช่วงเวลาที่ต้องการมารับบริการ * เวลา : บริการที่ท่านต้องการ * 	เข้าก่อน 2 วันมารับบริการ *	** (ให้บริการในเวลา	*	
ศาตอบของคุณ รันที่ต้องการมารับบริการ โปรดจองส่วงงราชการเท่านั้น) รันที วว/ดด/ปปปป น่วงเวลาที่ต้องการมารับบริการ * เวลา : บริการที่ท่านต้องการ * 」 งานช่าง	ี่นำก่อน 2 วันมารับบริการ *	** (ให้บริการในเวลา	*	
ศาตอบของคุณ วันที่ต้องการมารับบริการ โปรดจองส่วงหราชการเท่านั้น) วันที่ วว/ดด/ปปปป น่วงเวลาที่ต้องการมารับบริการ * เวลา : บริการที่ท่านต้องการ * มริการที่ท่านต้องการ * งานน่าง งานการเงิน	เข้าก่อน 2 วันมารับบริการ *	** (ให้บริการในเวลา	•	
ศาตอบของคุณ รันที่ต้องการมารับบริการ โปรดจองล่วงง ราชการเท่านั้น) รันที่ วว/ดด/ปปปป ช่วงเวลาที่ต้องการมารับบริการ * เวลา : มริการที่ท่านต้องการ * งานช่าง งานช่าง งานน่าง งานนัจเก็นรายได้ งานพัสดุและยืมทรัพย์สิน	ี่เข้าก่อน 2 วันมารับบริการ *	** (ให้บริการในเวลา	*	
ดำดอบของคุณ วันที่ต้องการมารับบริการ โปรดจองส่วงหราชการเท่านั้น) วันที่ วว/ดด/ปปปป ช่วงเวลาที่ต้องการมารับบริการ * เวลา : มริการที่ท่านต้องการ * งานช่าง งานช่าง งานจัดเก็นรายได้ งานพัฒนาชุมชน เบี้ยยังชีพต่าง ๆ	าน้าก่อน 2 วันมารับบริการ *	** (ให้บริการในเวลา	•	
ดำตอบของคุณ วันที่ต้องการมารับบริการ โปรดจองล่วงนราชการเท่านั้น) รันที่ วว/ดด/ปปปป น่วงเวลาที่ต้องการมารับบริการ * เวลา : มริการที่ท่านต้องการ * งานช่าง งานช่าง งานหัดเก็นรายได้ งานพัฒนาชุมชน เบี้ยยังชีพต่าง ๆ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	าน้าก่อน 2 วันมารับบริการ *	** (ให้บริการในเวลา	•	
ศาดอบของคุณ รันที่ต้องการมารับบริการ โปรดจองล่วงนราชการเท่านั้น) รันที่ วว/ดด/ปปปป ช่วงเวลาที่ต้องการมารับบริการ * เวลา : มริการที่ท่านต้องการ * งานช่าง งานช่าง งานหัดเก็นรายได้ งานพัฒนาชุมชน เปี้ยยังชีพต่าง ๆ งานป้องกับบรรเทาสาธารณภัย งานต่านการศึกษา ศาสนา ประเพณีวีว์	าน้าก่อน 2 วันมารับบริการ *	** (ให้บริการในเวลา	•	
ด้าดอบของคุณ รับที่ต้องการมารับบริการ โปรดจองล่วงหราชการเท่านั้น) รับที่ วว/ดด/ปปปป ช่วงเวลาที่ต้องการมารับบริการ * เวลา : บริการที่ท่านต้องการ * งานช่าง งานจ้างเก็นรายได้ งานจัดเก็นรายได้ งานพัฒนาชุมชน เป้ยยังชีพต่าง ๆ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย งานตำนการศึกษา ศาสนา ประเพณีโล้	าน้าก่อน 2 วันมารับบริการ *	** (ให้บริการในเวลา	•	

<u>แบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียน</u>

ขั้นตอนที่ ๑ คลิกเลือกรายการแจ้งเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม



ขั้นตอนที่ ๓ กด "ส่ง" ข้อมูลของท่านจะถูกส่งต่อไปยังผู้ดูแลระบบหลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอ ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน - ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

A second s		
ลงชื่อเข้าใช่ Googleเพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม		
* ระบุวาเป็นคำถามที่จำเป็น		
ท่านประสงค์จะส่งศาร้องประเภทใด *		
🔘 ร้องเรียน		
🔘 ร้องทุกข์		กรอกข้อมูลให้ครบ
โปรดระบุข้อความที่ท่านต้องการส่งศาร้อง *		
คำดอบของคุณ		
โปรดกรอกชื่อ₋สกุล ของทำน *		
คำตอบของคุณ		
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อกลับได้ * คำดอบของคุณ		
เบอร์โทรที่สามารถติดต่อกลับได้ *		
คำตอบของคุณ		
ไอดีไลน์ (ถ้ามี)		
คำตอบของคุณ		
ศำแนะนำ (ถ้ามี)		
คำตอบของคุณ		
ส่งล้าง	งแบบฟอร์ม	
	 คงรื่อเข้าไข้ Googleเพื่อบันทึกการแก้ไข อุข่อมูลเพิ่มเติม * ระบุว่าเป็นคำถามที่จ่าเป็น ท่านประสงค์จะส่งค่าร้องประเภทโด * ร้องเรียน ร้องบุทขั โปรดกรอกชื่อ-สกุล ของท่าน * คำตอบของคุณ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อกลับได้ * คำตอบของคุณ นอร์โพรที่สามารถติดต่อกลับได้ * คำตอบของคุณ ไอลิโลน์ (กำมี) คำตอบของคุณ สาแนะนา (กำมี) คำตอบของคุณ 	 ละรือเร่าไข่ Googleเพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข่อมูลเก็บเลี่ม * ระบุว่าเป็นสาคามที่จ่ายป็น ท่านประสงค์จะส่งคำร้องประเภทโด * ร้องเรียน ร้องเรียน ร้องทุกมี โปรตระบุข่อความที่ท่านต่องการส่งสำร้อง * ดำตอบของคุณ ที่อยู่ที่สามารถดิดต่อกลับได้ * ดำตอบของคุณ เนอร์โทรที่สามารถดิดต่อกลับได้ * ดำตอบของคุณ โอดีโลน์ (ถ่ามี) ดำตอบของคุณ ศานแรนำ (ถ่ามี) ดำนแรนำ (ถ่ามี) ดำนแรนำ (ถ่ามี) ดำนแรนา (ถ่ามี) ดำนแรนา (ถ่ามี) ดำนแรนา (ถ่ามี) ดำนแรนา (ถ่ามี)

<u>แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ</u>

ขั้นตอนที่ ๑ คลิกเลือกรายการประเมินความพึงพอใจ ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม



ขั้นตอนที่ ๓ กด "ส่ง" [•]ข้อมูลของท่านจะถูกส่งต่อไปยังผู้ดูแลระบบหลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอ ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ลงชื่อเข้าใช้ Googleเพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเดิม	
* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น	
ดอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ดอบแบบสอบถาม	
1. เพศ *	
🔿 ชาย	กรอกข้อมูลให้ครบถ้ว
🔿 หญิง	
2. อายุ *	
🔘 ต่ำกว่า 20 ปี	
○ 20-30 Îl	
○ 31 - 39 1	
O 40 - 49 1	
○ 50 - 59 1	
🔘 ดั้งแต่ 60 ปี ขึ้นไป	
3. อาชีพ *	
🔵 นักเรียน - นักศึกษา	
🔿 รับจ้างทั่วไป	
្រ កោមទទ្ធពទ	
🔵 รับราชการ	
🔵 พนักงานรัฐวิสาหกิจ	
🔵 ธุรกิจส่วนตัว	
🔵 อื่นๆ:	
4. งานที่ติดต่อ *	
🔿 งานข่าระภาษี	
🔿 งานการเงิน	
🔵 งานการจัดซื้อ-จัดจ้าง	
🔿 งานร้องเรียน-ร้องทุกข์	
🔿 งานขออนุญาดด่าง ๆ	
🔵 งานสวัสดิการ (เบี้ยยังขีพ สวัสดิการสังคม ฯลฯ)	

ตอนที่ 2 ดวามพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ พอใจมาก ระดับ 5 พอใจ ระดับ 4 ค่อนข้างพอใจ ระดับ 3 เฉยๆ ระดับ 2 ไม่พอใจ ระดับ 1

ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนต่อหน่วยผู้ให้บริการ *

	1	2	3	4	5
มีความชัดเจน ในการอธิบาย ชี้แจงและ แนะนำขั้นดอน การให้บริการ	\bigcirc	\bigcirc	0	0	0
ขั้นตอนการให้ บริการมีความ คล่องตัวไม่ยุ่ง ยาก	0	0	0	\bigcirc	0
มีความสะดวก รวดเร็วทันตาม กำหนดเวลา	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
ให้บริการด้วย ความเสมอภาค ตามลำดับ ก่อน-หลัง	\bigcirc	\bigcirc	0	\bigcirc	\bigcirc
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บ	เริการ *				
	1	2	3	4	5
ให้บริการด้วย ความสุภาพ และ เป็นกันเอง	0	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	0
แต่งกายเหมาะ สม มีบุคลิกและ ลักษณะท่าทาง ที่สุภาพ	0	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	0
มีความเอาใจใส่ กระดือรือรันและ พร้อมที่จะให้ บริการ	0	\bigcirc	0	\bigcirc	\bigcirc
มีความรู้ความ สามารถในการ บริการ เช่น ตอบ ข้อสงสัยได้ตรง ประเด็น	0	0	0	0	0
มีความชื่อสัตย์ สุจริดในการ ปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่ง ตอบแทน	0	0	0	0	0
ด้านสิ่งฮานวยความ	สะดวก *				
	1	2	3	4	5
สถานที่ตั้งของ หน่วยงานมีความ เหมาะสมในการ เดินทางมารับ บริการ	\bigcirc	\bigcirc	\circ	\bigcirc	\bigcirc
ความเพียงพอ ของสิ่งอำนวย ความสะดวก เช่น ห้องจัดกิจกรรม ห้องพัก	0	0	0	0	0
คุณภาพและ ความทันสมัยของ อุปกรณ์เครื่องมือ	\bigcirc	\bigcirc	0	0	\bigcirc
ป้ายข้อความบอก จุดบริการ/ป้าย ประชาสัมพันธ์มี ความเข้าใจ ชัดเจน	\bigcirc	\bigcirc	0	0	0
ความสะอาดของ สถานที่โดยรวม	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
ความปลอดภัย ของสถานที่	0	0	0	0	0
ข้อเสนอแนะ คำตอบของคุณ					
ส่ง					ล้างแบบฟอร่

คลิกส่ง

ł