



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลวาริชภูมิ โทร. ๐๔๒-๗๘๑๑๓๓

ที่ สน ๕๒๕๐๑/๓๒

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน (Integrity and transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวาริชภูมิ

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment :ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีเจตนาารมณ์เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและโปร่งใสเพื่อให้เกิด ธรรมภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลด โอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุเป้าหมาย และสอดคล้องตามตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย สำนักปลัดเทศบาลตำบลวาริชภูมิ จึงได้จัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้น โดยได้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เป็นการพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment ITA) ของเทศบาลตำบลวาริชภูมิมี ประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..จ.อ.....ผู้รายงาน

(ชาญชัย วันสา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒินันท์ กวีพิชชาพัชร)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายเทวัญ ศรีสำราญ)

นายกเทศมนตรีตำบลวาริชภูมิ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลวาริชภูมิ
อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดฉะเชิงเทรา

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลวาริชภูมิ

จากผลการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวาริชภูมิประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๗.๔๗ (ผ่านดี) เทศบาลตำบลวาริชภูมิได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดง มาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

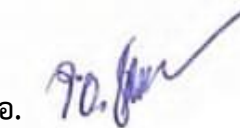
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๑. มาตรการด้านความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพ	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและ เปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วน ได้เสีย ภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ของ เทศบาลตำบลวาริชภูมิ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการ ให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook</p> <p>๔. เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี</p> <p>๕. ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในกระบวนการ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่</p>	ม.ค. - เม.ย. ๖๘	สำนักปลัด	<p>๑. เพื่อยกระดับ คุณธรรม และความ โปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนใน การ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. มีมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ๒. มี ผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ การประเมิน</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
<p>๒. มาตรการ การ ให้บริการ ด้านการ สื่อสาร</p> <p>๓. มาตรการ ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๒. กำหนดกรอบเนื้อหา สาระในการจัดทำคู่มือ สำหรับ ประชาชน</p> <p>๓. จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการ ยื่น คำขอ ขั้นตอน และ ระยะเวลาในการพิจารณา รายการ เอกสาร หรือ หลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น</p> <p>๔. ปิดประกาศคู่มือสำหรับ ประชาชน ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน</p> <p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูลในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาส ให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเพื่อตรวจสอบหรือ ทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ของ ทต. วาริชภูมิ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p> <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑. อำนวยความสะดวก ในการ ติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ ชัดเจนเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือ หลักฐานที่ใช้ประกอบ คำขอ สถานที่ให้บริการ</p> <p>๒. พัฒนาการให้บริการและสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>ประชาชนได้ทราบ ข้อมูลข่าวสาร และมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ การ ดำเนินงานของ ทต.วาริชภูมิ ซึ่งเป็นไป ตามภารกิจหน้าที่ โดย สามารถแสดงความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะตลอดจนการรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯลฯ</p>	<p>๑. ประชาชนมีความพึง พอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการของเทศบาล ตำบลวาริชภูมิ</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการสาธารณะ ที่ ไม่เป็นธรรม / เลือก ปฏิบัติลดลง</p> <p>๑.ประชาชนมีความพึง พอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการของ ทต.วาริช ภูมิ</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการสาธารณะ ที่ ไม่เป็นธรรม / เลือก ปฏิบัติลดลง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ ๔. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ ๕. รายงานผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒. ป้องกันไม่ให้เกิด การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	๑. มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการลดลง
๕. มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. กำหนดมาตรการด้าน ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒. กำหนดการปฏิบัติงาน บุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบ ได้เพื่อเป็นการป้องกันการ ทุจริตในการแสวงหา ประโยชน์จากการ ปฏิบัติงาน ๓. ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของ ทต.วาริชภูมิ ให้มีประสิทธิภาพ ได้คนดี คนเก่งเข้ามาทำงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑. เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	๑. มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงานข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของ ทต.วาริชภูมิ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๖. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค การวางแผนการบริหารงาน ในการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๒. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนได้ทราบ ๔. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแจ้งแนวทาง ปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๕. แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๖. จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑. เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	๑. มีมาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการสามารถ ตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมาภิบาล ๒. ป้องกันการทุจริตใน ทต.วาริชภูมิ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนใน การดำเนินการป้องกัน การทุจริตของ ทต.วาริช ภูมิ

จ.อ.



(ชาญชัย วันสา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ